



# **Buda Ernő Körzeti Általános Iskola**

**H Á Z I R E N D J E**

**Név: Buda Ernő Körzeti Általános Iskola**

**Székhely: 8878 Lovászi, Lakótelep 96.**

**Telefonszám: 06- 92-576-010**

**e-mail: lovaszisuli8878@gmail.com**

**OM azonosító: 037 547**

## I. Bevezető rendelkezések

- 1.) A Házi rend az iskola belső életét szabályozza.
- 2.) A Házi rend előírásai az iskola tanulóira, a gyermekek szüleinek és az intézmény dolgozóira vonatkoznak az iskola területén, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 3.) A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az iskola felügyelete alatt áll.
- 4.) A Házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- 5.) A Házi rend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.
- 6.) Ezen Házi rend:
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
  - továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- 7.) A Házi rend egy-egy példányát megtekinthető
  - valamennyi osztályteremben;
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál;
  - fenntartónál;
  - a jogszabályok által előírt internetes felületen.
- 8.) A Házi rend módosítására bármely tanuló, szülő, pedagógus, dolgozó írásban javaslatot tehet a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál.
- 9.) A Házi rend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.
- 11.) A Házi rendről felvilágosítás kérhető az igazgatótól.
- 12.) A Házi rendet a nevelőtestület legalább két évente felülvizsgálja.

## II. Tanulói joggyakorlás

A tanulók jogait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § tartalmazza. E jogok gyakorlásának módját a Házi rend szabályozza.

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot ne alkalmazzanak. Ha úgy érzed, hogy személyedet megsértették, segítségért fordulhatsz osztályfőnöködhez, a diákönkormányzathoz, gyermekvédelmi felelőshöz, igazgatóhoz.
2. A gyermeknek joga, hogy nevelési, illetve nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával

- életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Joga van a mindennapos testnevelés keretében biztosított foglalkozásokon részt venni.
3. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
  4. A gyermek joga, hogy
    - képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
    - ha jogosult rá, részt vehessen az iskolában (nyertes pályázat esetén) végzett Útravaló programban, IPR-es tevékenységekben, lehetőségekben,
    - részére az intézmény egész Pedagógiai Programjában és tevékenységében az ismeretek nyújtása tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
    - személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az iskola tartsa tiszteletben, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti,
    - a Pedagógiai Programban leírt tevékenységeken részt vegyen, a számára kínálgató lehetőségekkel éljen.
  5. Érdeklődésének megfelelően választhat a nem kötelező foglalkozások közül (szakkör, sportkör, énekkar, stb.). Előzetesen választani május 31-ig lehet a szülő írásbeli engedélyével.
  6. Részt vehet az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, ill. ilyenek meghirdetését kezdeményezheti osztályfőnökénél vagy a DÖK-nél. Ezekre a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezhet. A versenyek, pályázatok időpontját az iskola Munkaterve tartalmazza.
  7. Szakkörök meghirdetésére szeptember 10-ig kerül sor. Jelentkezhets szeptember 20-ig, szülői beleegyezéssel, az ellenőrzőn keresztül.
  8. Szülei kérelmére kedvezményes étkezésben részesülhet. Az állam által nyújtott kedvezményeken túl iskolánk nem tud további kedvezményeket biztosítani. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről, valamint további, az önkormányzat általi szociális támogatáshoz jutás módjáról az osztályfőnök tud részletes felvilágosítást nyújtani.
  9. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik tanárai. Egy nap csak egy témazáró dolgozatot írathatnak (végső esetben legfeljebb kettőt). Előnyben részesül az a tantárgy, amelyet heti 1 órában tanul.
  10. Írásbeli dolgozatot kijavítva legkésőbb 1 héten, rendkívüli esetben 2 héten belül kapja meg szaktanárától.
  11. Félévente két alkalommal kérhet felmentést a felelés alól, ha annak indokoltságát szülei is jelzik az ellenőrzőn keresztül.
  12. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat
    - a, osztályfőnöki órán,
    - b, az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
    - c, éves diákközgyűlésen.
  13. Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kaphat osztályfőnöktől, szaktanártól, intézményvezetőtől. Kérdéseire, javaslataira 15 napon belül választ kap az illetékes személytől, szervtől.
  14. Választó és választható a Diákönkormányzat vezetőségébe.
  15. A Diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések:
    - A Diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.

- A Diákönkormányzat működésének, programjainak feltételeit az intézmény biztosítja.
- A nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákok véleményét.

#### 16. Kérdést intézhet

- az iskola igazgatójához a fogadóóráján (előre egyeztetett időpont),
- a Szülői Szervezet vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a titkárságon tájékozódhat.

17. Adatait az iskola biztonságos körülmények között kezeli és tárolja. Kérésre a nyilvántartott adatra, érdemjegyre betekintést nyerhet, felvilágosítást kérhet osztályfőnöktől vagy szaktanártól.

18. Az iskola, rendszeres egészségügyi felügyeletet és ellátást biztosít. Az iskolaorvosi, fogorvosi vizsgálatokra a tanítási idő alatt felügyeletet biztosítunk. Az iskolából egyedül csak akkor mehet orvoshoz, ha azt az orvos, illetve a szülő írásban kéri.

A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztat.

Az évenkénti rendszeres szűrővizsgálatok:

- iskolaorvosi általános egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálat,
- fogászati szűrővizsgálat.

#### 19. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az intézményben a naplózás, a szülők és iskola közötti kapcsolattartás a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) rendszerben valósul meg.

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba az online felületen (<https://klik037547001.e-kreta.hu/>) az iskola által a szülő/gondviselő számára – szülői joggal – biztosított jelszó használatával beletekinthet.

### III. Tanulói köteleességek teljesítésének helyi szabályai

- 1.) Kötelességed a tanórákon, valamint a választott tanórán kívüli foglalkozásokon megjelenned. Hiányzásaidat - minden esetben - a Házirendben szabályozottak szerint igazolnod kell.
- 2.) Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- 3.) Tanítási órákra felkészülten jelenj meg, házi feladatodat is készítsd el!
- 4.) A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!
- 5.) Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 6.) Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató füzetben vagy a KRÉTA rendszeren keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.

- 7.) Ha tankönyveidet az iskolától ingyen kaptad, köteles vagy azt év végéig tisztán, rendben megőrizni. Tanév végén hiánytalanul vissza kell adnod, ellenkező esetben az árát szüleidnek meg kell téríteni!
- 8.) Köteles vagy részt venni az iskolaorvosi, iskola fogorvosi ellátásában. Amennyiben az orvosi, fogorvosi ellátást szüleid másképp kívánják megoldani, azt tanévkezdéskor írásban jelezzék.
- 9.) Az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat meg kell téríteni.
- 10.) Kötelességed, hogy az alábbiakat betartsd:
  - vegyél részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
  - ismerd meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyél részt az iskola hagyományainak ápolásában,
  - tartsd be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
  - óvd, ápolj a természet, a környezet értékeit,
  - senkivel szemben ne használj trágár, sértő, megalázó beszédet,
  - legyél a felnőttekkel szemben tisztelettudó,
  - senkivel szemben ne legyél agresszív, senkit ne bántalmazz, ne verekedj,
  - köszönj a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
  - ügyelj a környezet tisztaságára, ne szemetelj, és erre másokat is figyelmeztess,
  - az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenj meg,
  - ne hozz az iskolába, ne fogyassz egészségre ártalmas szereket,
  - az iskolában tiszta, ápolj, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenj meg,
  - iskolai kötelezettségeidnek folyamatosan tegyél eleget,
  - vigyázz egészségedre, eddzed testedet, sportolj rendszeresen.

## **A tanulói közösségek:**

### **Az osztályközösség**

- Az osztályközösség élén - mint pedagógus-vezető - az osztályfőnök áll.
- Az osztály (évfolyam) tanulói maguk közül - az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére - két fő képviselőt választ az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### **A diákkörök**

- Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a Diákönkormányzat, a

Szülői Közösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

- A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

### **Az iskolai diákönkormányzat**

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat működik.
- A Diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja.
- A Diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által - a Diákönkormányzat javaslatára - megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőt az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A Diákönkormányzatot megillető javaslatlételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a Diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- Az iskola diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az önkormányzati faliújsághoz.
- A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A Diákönkormányzat évenként 1 tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

### **Az iskolai diákközgyűlés**

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
- A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév május hónapjában az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a Diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a Diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről.

- Rendkívüli diákközségi ülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközségi ülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

#### IV. Az iskola munkarendje

- 1.) Az „iskolabuszos/faluautós” gyermekekért a pedagógus addig tudja a felelősséget vállalni, míg át nem adta az „iskolabuszos/faluautós” kísérőnek. Az átadás után a kísérő a felelős a gyermekekért.
- 2.) Az ünnepekkel összefüggő munkanapváltásról, a nyitva tartás alakulásáról a szülőket két nappal előbb tájékoztatni kell.
- 3.) Az intézmény helyiségeit (épület, „konyha”, udvar), más célra csak a fenntartó engedélyével lehet igénybe venni.
- 4.)
  - Az iskolába 7 óra 45 percre kell beérkezni (kivéve, ha diákbuszos vagy).
  - Az iskola reggel 7 órától van nyitva.
  - Tanterembe 7 óra 30 perc után mehetsz fel (kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg).
  - Iskolánkban a tanítás 8 óra 5 perckor kezdődik.
  - Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.
- 5.) A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod!
- 6.) A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

	Tanítási óra	Szünet időtartama
1.	8,05 - 8,50	10 perc
2.	9,00 - 9,45	10 perc
3.	9,55 - 10,40	15 perc
4.	10,55 - 11,40	10 perc
5.	11,50 - 12,35	5 perc
6.	12,40 - 13,25	5 perc
7.	13,30 - 14,15	5 perc
8.	14,20 - 15,05	5 perc
9.	15,10 - 15,55	

- 7.) Szünetek rendje:
  - az első óra előtt az osztályod termében tartózkodj, készülődj az első tanítási órára;
  - 1. szünetben a tartózkodást rugalmasan oldjuk meg: folyosón és tanteremben
  - 2. szünetben az osztályteremben eheted meg az enivalódat
  - 3. szünetet az udvaron töltsd
  - ha másik tanteremben lesz órád, csak a jelzőcsengetéskor indulj el
- 8.) Tanítási órák után,
  - o ha napközis, tanulószobás vagy, a csoportterembe menj;
  - o ha bejáró vagy, a várakozásra kijelölt teremben tartózkodj;
  - o ha nincs több foglalkozásod, hagyd el az épületet;
  - o ha foglalkozásra vársz, a kíséretre kijelölt teremben várakozz!
- 9.) A napközis foglalkozások rendje:
  - 11:50-13.00 szabad foglalkozás nevelő vezetésével
  - 13:00-14:00 tanóra



14:00-15:00 tanóra, egyéb tervezett foglalkozás

15:00-16:00 tanóra, szabad foglalkozás

10.) Szünetekben a folyosókon és az udvaron ügyeletes tanárok biztosítják a rendet.

11.) Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup> óra között.

## **V. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje**

### **Napközis és tanulószobai ellátás**

- A napközis ellátás 16<sup>00</sup> óráig tart.
- A buszokhoz az ügyeletes, napközis tanár kíséri.
- Ha rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát (KRÉTA) kérjük.
- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

### **A tanulószoba rendje**

- A tanulószobai foglalkozás 13<sup>00</sup> –kor kezdődik és 16<sup>00</sup> óráig tart.
- Minden diáknak joga van a zavartalan tanuláshoz délután, éppen ezért senkinek sincs joga másokat zavarni.
- A szakkörök és más délutáni foglalkozások végeztével a tanulónak rögtön vissza kell térni a tanulószobába.
- Ha valaki rendszeresen zavarja a tanulás rendjét, írásbeli figyelmeztetést von maga után, amelyről a szülőt értesítjük.

### **Az étkeztetés rendje**

- Ha menzás, napközis vagy, csak a beosztott csoportoddal együtt ebédelhetsz.
- Ha kerékpárral jöttél iskolába, ebédlőbe menet a sor végén told a kerékpárod!
- Az ebédlőbe elkísérnek nevelőid, akik felügyelnek rád.
- Ha vétesz az ebédlő rendje és a kulturált étkezés szabályai ellen, külön étkezési lehetőséget biztosítanak részre az ügyeletes nevelők.
- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel!

## **VI. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges védő-óvó előírások**

- Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

- A tanév első tanítási napján osztályfőnököd vagy szaktanárod tájékoztat a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, tennivalókról rendkívüli események (pl. természeti katasztrófa, bombariadó) esetén. Az épület elhagyása a kifüggesztett kiürítési tervnek megfelelően történik. Ezeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se a társaid testi épségét!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó) az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
- Energiaital fogyasztása az iskola területén szigorúan tilos!
- Sajátos baleset - és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órán.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!
- Az iskola területén kerékpározni tilos!
- Elektromos berendezések csak tanár által vagy tanári engedéllyel működtethetők.

## **VII. Az iskolánk vizsgaszabályzata**

- Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:
  - osztályozó vizsgákra,
  - különbözeti vizsgákra,
  - javítóvizsgákra vonatkozik.
- Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
  - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
  - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
  - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira
  - akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
  - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.
- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit- és erkölcsstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

## VI. Mulasztások igazolása

- Ha beteg voltál, az orvos igazolását osztályfőnöködnek – gyógyulás után – 3 napon belül mutasd be!
- Különösen indokolt esetben szüleid a tanév során összesen 3 napot igazolhatnak.
- Az iskola kéri a szüleidet (gondviselődet), hogy a mulasztásról annak okáról és várható időtartamáról már az első napon értesítsék az osztályfőnököt.
- Egy tanítási óráról a szaktanárodtól kérhetsz távolmaradási engedélyt.
- Indokolt esetben egy napos távolmaradásodra – szüleid írásos kérésére – az osztályfőnöködtől kérhetsz engedélyt.
- Számodra az iskola igazgatójától előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni szüleidnek, ha előre láthatólag külföldi tartózkodás, hosszabb utazás, üdülés, stb. esetén 1 hétnél hosszabb ideig hiányozni fogsz.
- Amennyiben tanítási óráról késel, a késések igazolatlan órákhoz vezetnek.
- Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásod igazolatlanul minősül, ha nem mutatod be az igazolást, illetve ha a késések összege a 45 percet eléri. Ekkor szüleidet felszólítjuk a kötelességeik teljesítésére.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- Bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolt.
- A tanuló által vállalt szakköri foglalkozásokról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

## VII. Hetesek feladata

A hetesek beosztása névsor szerint történik, feladatuk egy hétig tart.

Ha hetes vagy, a Te feladatod, hogy

- reggel lemosd a táblát, majd szünetekben is le kell törölnöd,
- gondoskodj a tanári asztal, szék tisztaságáról, krétáról, szellőztess,
- az óráközi szünetekben a tanteremben tartózkodjál,
- ellenőrizd a váltócipők felvételét,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az irodában, ha 10 perccel a becsengetés után sem érkezett tanár a tanórára,

- jelentsd az irodában a hiányzó menzás, napközis tanulókat,
- ha a tanulók az osztályteremben tartózkodnak, felelős vagy tájékoztatást adni a pedagógusnak a rendbontásról, a károkozásról,
- tanteremcserénél és a tanítás befejezésekor ellenőrizd a padok tisztaságát, oltsd le a villanyt, utolsóként hagyd el a termet.

## **VIII. Tanulóügyeletes feladatai**

Ha ügyeletes vagy,

- 7:30 előtt felmehetsz az emeletre, hogy 7:30-kor ügyeletbe tudjál állni, a számodra kijelölt helyen,
- tanítás előtt, óraközi szünetekben ügyelj a rendre, fegyelemre és tisztaságra,
- az iskolába érkező látogatót az irodába kísérd,
- a házirend előírásait megszegő tanulót figyelmeztess, nevüket jegyezd fel,
- szükség esetén kérd az ügyeletes nevelő segítségét.

## **IX. Helyiség- és eszközhasználat szabályai**

- Az iskola létesítményeiben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatsz!
- A tanév első tanítási napján tájékoztatást kapsz azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
  - Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A lépcsőházban mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük!
  - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned **TILOS!**
  - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
  - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármely tárgyat kidobnod (bedobnod) tilos.
  - Szünetekben hagyd szabadon a lépcsőfordulókat!
  - Aláírásoddal igazolod, hogy tudomásul vetted és betartod a szabályokat.
- A szaktantermek rendjét, a sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályokat a technika, testnevelés, kémia, fizika, német és informatika órákra vonatkozóan szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- Az iskola épületén belül minden teremben a váltócipő használata kötelező.
- Tornateremben tornacipő viselése kötelező.
- Csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz a testnevelés, német, informatika, fizika, kémia, technika, könyvtár, fejlesztő termekben.
- Az iskola sportpályáit a testnevelő tanár, napközis nevelő, ügyeletes nevelő engedélyével és felügyeletével bármikor használhatod.
- Az iskolai könyvtárat a nevelő felügyelete mellett és a nyitvatartási idő alatt használhatod.

## **X. Védő, óvó előírások**

- Beteg, lázas gyermeket az iskolába küldeni nem szabad.

- Tilos, így fegyelmi eljárást von maga után: trágár beszéd, verekedés, bántalmazás, lelki terror, agresszió, dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, kés, gyufa, szűrőeszköz, fegyver, vagy fegyvernek látszó tárgy birtoklása, stb.
- Akkor is fegyelmi vétséget követsz el, ha a felsorolt jelenségeket észleled, és nem jelented azt az iskola bármely dolgozójának.
- A kíséret alatt, az utcán, a buszmegállóban tilos a hógolyózás!
- Elektromos berendezést (videó, projektor, stb.) csak felnőtt utasítására és jelenlétében kapcsolhatsz be, illetve használhatsz.
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányoznod, energiatalt, alkoholt, drogot fogyasztani tilos!
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszert, fülbevalót, ékszert és órát viselni a testnevelési foglalkozásokon, órákon.

### **Tantermek, folyosók veszélyforrásai**

- a folyosón való csúszkálás, rohangálás,
- az ablakba való kiülés,
- kitört ablak érintése.
- Padlóra kifolyt folyadékot haladéktalanul töröld fel!

**Kötelesség saját és tanuló társaid testi épségére ügyelned!**

## **XI. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei**

### **Az iskolai jutalmazás formái**

- Azt a tanulót, akinek 8 éven keresztül példamutató a magatartása, kiemelkedő a tanulmányi munkája, versenyeken eredményesen szerepel, aktívan részt vesz az iskola közösségi életében, **Buda Ernő-díjjal** jutalmazza az iskola. A díj adományozásáról a Nevelőtestület dönt.
  - Azt a tanulót, aki képességihez mérten
    - példamutató magatartást tanúsít,
    - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
    - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
    - iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
    - bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.
  - Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
    - szaktanári dicséret,
    - napközis nevelői dicséret,
    - osztályfőnöki dicséret,
    - igazgatói dicséret,
    - nevelőtestületi dicséret
1. Szaktanári, napközis nevelői szóbeli és írásbeli dicséret: év közben elért teljesítményhez kapcsolódik.
  2. Osztályfőnöki dicséret: az osztályközösség előtt a jó közösségi munkáért, példás magatartásért és szorgalomért adható.
  3. Igazgatói dicséretben az a tanuló részesül, aki:

tanulmányi versenyen, kulturális és sportvetélkedőn az iskola jó hírét növelő megyei 1-4. helyezést ért el, bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez.

- Nevelőtestületi dicséretről a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelezettség teljesítés, kiváló tanulmányi eredmény elismeréseként a nevelőtestület dönt.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

## **Az iskolai büntetés formái**

- Azt a tanulót, aki
  - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
  - a tanulói házirend előírásait megszegi,
  - bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.
- Az iskolai büntetés formái:
  - szaktanári figyelmeztetés,
  - napközis nevelői figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki intés,
  - osztályfőnöki megrovás,
  - igazgatói figyelmeztetés,
  - igazgatói intés,
  - igazgatói megrovás,
  - tantestületi figyelmeztetés,
  - tantestületi intés,
  - tantestületi megrovás.
- A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:  
szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés
  - szaktanári, napközis nevelői: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiány, házi feladat többszöri hiánya, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,

- osztályfőnöki, szaktanári: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése,
- igazgatói.

Osztályfőnöki, tanári írásbeli intés az osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés követően adható kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.

Igazgatói írásbeli intést - a körülmények mérlegelésével - az osztályfőnök, szaktanár kezdeményezheti.

- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.
- A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
  - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
  - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiital) iskolába hozatala, fogyasztása;
  - a szándékos károkozás;
  - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
  - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- Ha a tanuló a köteleseit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

## XII. Általános szabályok

- 1.) Az iskolába érkezéskor eldöntheted, hogy értéktárgyaidat megőrzésre leadod-e a titkárságon. Az iskola nem vállal felelősséget a tanulmányaiddal összefüggésbe nem hozható tárgyakatért, káreseményekért, károkozásért.
- 2.) Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadnod, ahol 60 napig őrizzük.
- 3.) A tiltott és használatában korlátozott tárgyak körét, a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályait a „245/2024 (VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól” tartalmazza. A tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az osztályfőnöknek leadja. A leadott tárgyat a tanári szobában őrizzük, melyet a tanuló iskolából való távozása előtt kap vissza. A leadott/elvett eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal. A notebook/laptop oktatási eszköznek minősül, azt a tanuló nevelési-oktatási igény esetén magánál tarthatja.
- 4.) Tanítási órákon enni, inni, rágógumizni tilos! Rágógumi az iskola egész területén tilos!
- 5.) Kabátodat, utcai cipődet a folyosói szekrényedben helyezd el!
- 6.) Technika, rajz felszerelésedet az osztályteremben helyezd el!
- 7.) Öltözeted, megjelenésed az iskolában legyen mértéktartó és tiszta, egészségre nem ártalmas, nem balesetveszélyes!
- 8.) Iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet:
  - lányok: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág



fiúk: fehér ing, sötét nadrág.

9.) Tornaórán kötelező öltözék: fekete rövid nadrág, fehér póló.

10.) Az udvar rendjéért, tisztaságáért az 1-8. évfolyam a felelős heti váltásban!

### **XIII. A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok**

Az étkezést az Önkiszolgáló Étterem és Turistaszálló biztosítja.

Az étkezés térítési díjának összegére, befizetésére vonatkozó rendelkezésekről, eljárásról minden tanév elején az iskolán keresztül az étterem tájékoztatja a szülőket, gyermekeket.

### **XIV. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok**

- A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
- Az iskola igazgatója – az osztályfőnökök – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket
  - azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben, az iskolában szükség lesz,
  - az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
- Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
- A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diák-önkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.
- Amennyiben az iskolai könyvtár állományában több tankönyv található, mint amennyire az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók számára, illetve a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon szükség van, úgy a könyvtárban maradt példányokból

egy tanévre azok a tanulók is kölcsönözhetnek tankönyveket, akik nem jogosultak ingyenes tankönyvekre.

## **XV. A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
- Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskola felvételi körzetében található.
- Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
  - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
  - testvére iskolánk tanulója,
  - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
  - az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.
- A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.
- A sorsolás lebonyolításának szabályai:
  - A sorsolás nyilvános.
  - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
  - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
  - A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
  - A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
  - A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
  - A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola intézményvezető-helyettese, a jegyzőkönyvvezető.
  - A sorsolási bizottság elnöke: az iskola intézményvezető-helyettese.
  - A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
  - A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.

- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
- A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

## **XVI. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai**

- A Házi rend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A Házi rend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat. A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- A Házi rend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- A Házi rend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői közösségnek véleményét.
- Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét. A Házi rend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet, valamint a Diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- Jelen Házi rendből kifolyólag a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.
- A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el.
- Az érvényben levő Házi rend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

### **A Házi rend pontjainak megszegése fegyelmi büntetést von maga után.**